

## VERBALE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2024



Ordine dei Medici Chirurghi  
e degli Odontoiatri  
Provincia di BAT

Prot. n.000699 A  
del 03/04/2024



### VERBALE Nr. 04/2024

Il Collegio dei Revisori dei Conti dell'OMCeO BAT riunitosi presso lo studio del Presidente, in Barletta, alla via Rizzitelli nr. 87, nelle persone di:

Dott. Gorgoglione Ruggiero	Presidente	Presente
Dott.ssa Longo Maria Elda	Medico Componente Revisore	Presente
Dott. Meleleo Domenico	Medico Componente Revisore	Presente

al fine di esprimere il proprio parere sul progetto di Bilancio di Previsione 2024, approvato dal Consiglio Direttivo dell'OMCeO (in seguito Ordine o Ente) nella seduta del 22-03-2024, attraverso l'analisi della seguente documentazione ricevuta in sede di approvazione:

- ❖ Prospetto del preventivo finanziario entrate;
- ❖ Prospetto del preventivo finanziario uscite;
- ❖ Preventivo economico redatto secondo la previsione dell'art. 2425 Codice Civile;

Il Bilancio di Previsione 2024 è inoltre corredato dai seguenti documenti:

- ❖ Relazione programmatica esercizio finanziario 2024 del Presidente;
- ❖ Relazione del Tesoriere;
- ❖ Tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio 2023 da applicare al bilancio di esercizio 2024;
- ❖ Pianta organica del Personale dipendente.

Preliminarmente, si osserva che il conto di previsione per l'esercizio 2024, il cui termine per l'approvazione era il 31-12-2023, questo Ordine dei Medici ed Odontoiatri ha svolto la gestione finanziaria in esercizio provvisorio (ovvero gestione provvisoria), come da delibera del Consiglio Direttivo del 13-12-2023 punto 6 O.d.G. dove sono indicate anche le motivazioni, che qui si intendono riportate, operando su dodicesimi e la base contabile su cui calcolarli sono gli stanziamenti dell'anno scorso (stanziamenti 2023). L'esercizio finanziario dell'Ente ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare.

Si dà atto che il Bilancio di Previsione 2024 è stato redatto nel rispetto dei principi di:

- ❖ **Unità:** la gestione finanziaria è unica, il totale delle Entrate finanziaria indistintamente il totale delle Uscite;
- ❖ **Annualità:** le Entrate e le Uscite si riferiscono all'esercizio in esame;

- ❖ **Universalità:** le Entrate e le Uscite sono iscritte in Bilancio per il loro importo integrale;
- ❖ **Pareggio finanziario complessivo:** viene rispettato il criterio del Pareggio di Bilancio;
- ❖ **Veridicità;**
- ❖ **Correttezza;**
- ❖ **Coerenza:** tra le previsioni dell'esercizio 2024 e il Rendiconto della gestione del 2023, tenendo altresì conto di ogni Delibera del Consiglio Direttivo che potrà incidere su prevedibili flussi di entrata e uscita futuri;
- ❖ **Attendibilità delle previsioni.**

Nella redazione del parere, è stato tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. 97/2003 e dal D.lgs. 139/2005. La valutazione è fondata sull'acquisizione di dati, elementi e notizie fornite dal Consiglio Direttivo dell'Ente e illustrate nella Relazione del Tesoriere, nonché nella relazione programmatica del Presidente. Il Bilancio di Previsione 2024 è stato redatto tenendo conto delle variazioni sul Bilancio di Previsione 2023.

Si precisa che il Bilancio di previsione 2024 si fonda su ipotesi e asserzioni relative ad azioni che si dovrebbero porre in essere, pertanto caratterizzate da un margine di aleatorietà insita in qualsiasi evento futuro.

Le entrate e le uscite sono riferite all'anno finanziario che inizia il 1° gennaio 2024 e termina il 31 dicembre 2024 e sono tutte iscritte in bilancio. Tutte hanno la caratteristica dell'integrità in quanto sono iscritte senza compensazioni.

Le entrate e le uscite dell'Ente sono suddivise in:

- a) Titoli, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) Categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica;
- c) Capitoli, secondo il rispettivo oggetto, al fine della gestione e rendicontazione.

Nello schema che segue, per semplicità, le entrate e le uscite sono suddivise in titoli

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO BILANCIO DI PREVISIONE 2024**

<b>ENTRATE</b>		<b>USCITE</b>	
Titolo I : entrate correnti	Euro 488.924,00	Titolo I: spese correnti	718.117,77
Titolo II: entrate straordinarie	Euro 29.676,43	Titolo II: spese in c/capitale	91.050,00
Titolo III: entrate in c/capitale	Euro 0,00	Titolo III: gestione altri fondi	0,00
Titolo IV: partite di giro	Euro 134.977,00	Titolo IV: partite di giro	134.977,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>Euro 653.577,43</b>	<b>TOTALE USCITE</b>	<b>944.144,77</b>
Avanzo di amministrazione 2023	290.567,34		
<b>TOTALE</b>	<b>944.144,77</b>		
<b>Totale complessivo delle entrate</b>	<b>944.144,77</b>	<b>Totale complessivo delle uscite</b>	<b>944.144,77</b>




Nel preventivo finanziario viene evidenziato un avanzo di amministrazione al 01-01-2024 di euro 290.567,77.

Il Collegio rileva che nella tabella dimostrativa del risultato presunto al termine dell'esercizio 2023 si evince un avanzo di amministrazione presunto di euro 290.567,34, che risulta correttamente vincolato ed indisponibile per la somma di euro 27.856,20 corrispondente a:

- ❖ Euro 900,00 Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- ❖ Euro 26.695,20 Fondo Trattamento di Fine Rapporto maturato a favore dei dipendenti al 31-12-2023.

Esaminando le voci del bilancio di previsione 2024 si rileva in particolare che le entrate correnti sono quasi esclusivamente costituite dai contributi che l'Ente prevede di riscuotere dagli iscritti e sono state stimate applicando la quota annuale, che per precisa scelta operata dal Consiglio Direttivo è rimasta invariata, così come da delibera dello stesso del 22-03-2024 (punto 6 O.d.g.) così come è rimasta invariata la quota da riversare alla FNOMCeO. Pertanto, i Revisori attestano la coerenza dei valori riportati nelle quote associative (Titolo I) per corrispondenza della quota prevista a carico degli iscritti e le quote da riversare alla FNOMCeO.

In via residuale, il titolo II, costituito da interessi attivi su depositi e conti correnti bancari in linea con le previsioni 2023, nonché le entrate non classificabili in altre voci per euro 26.906,43.

Il Collegio raccomanda al Consiglio Direttivo di monitorare nel corso della gestione 2024 l'entrata derivanti dalle entrate straordinarie (euro 26.906,43), atteso che di mancato introito in tutto, ovvero in parte si renderà necessario procedere al riequilibrio della gestione 2024 con le conseguenti variazioni di bilancio.

#### **TABELLA RIEPILOGATIVA**

Corsi Formazione medicina Generale	Euro 8.607,20
PNRR Bando 1.4.4	Euro 14.000,00
Contributo per organizzazione convegni da FNOMCeO	Euro 3.000,00
Contributo per la tutela legale da FNOMCeO*	Euro 1.299,23

\*Il bando prevede l'erogazione massima di euro 1.937,26, ma prudenzialmente è stata considerata e appostata in bilancio la somma su esposta.

#### **SPESE CORRENTI**

Le previsioni relative alla spesa del Personale e i correlati oneri per il 2024, ma anche per tutte le altre Uscite previste per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ordine, nel suo complesso la previsione è supportata da valutazioni oggettive ritenute valide ed in linea con le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Per le spese correnti si riporta di seguito un prospetto dove si mettono a confronto le principali voci del bilancio preventivo 2024 con quanto previsto nell'anno 2023:



<b>VOCI DI BILANCIO</b>	<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni di cassa 2024</b>	<b>Differenza tra previsioni 2023 e previsioni 2024</b>
<b>Spese correnti</b>			
Categoria I	34.700,00	40.200,00	- 35.000,00
Categoria II	77.500,00	114.000,00	+ 12.500,00
Categoria III	216.756,34	223.294,41	+ 19.634,14
Categoria IV	96.000,00	100.000,00	- 9.000,00
Categoria V	139.400,00	136.400,00	- 23.600,00
Categoria VI	26.666,43	83.299,00	- 2.333,57
Categoria VII	0,00	0,00	0,00
Categoria VIII	17.730,77	20.921,36	+ 14.344,01
<b>Spese in conto capitale</b>			
Categoria IX	96.369,23	83.550,00	- 13.809,21
Categoria X	7.500,00	7.500,00	- 500,00
<b>Gestione di altri fondi</b>			
Categoria XI	0,00	0,00	0,00

Tra le partite di giro risultano correttamente allocate le voci:

<b>VOCI DI BILANCIO</b>	<b>Previsioni definitive 2023</b>	<b>Previsioni di cassa 2024</b>	<b>Differenza tra previsioni 2023 e previsioni 2024</b>
Contributi spettanti all'istituto esattore	1.977,00	1.977,00	0,00
Ritenute Erariali e previdenziali personale dipendente	91.210,19	92.000,00	
Versamento Iva	27.248,81	30.000,00	
Contributi versati dalla FNOMCeO e dall'Enpam	0,00	6.000,00	+6.000,00
Cassa Economale	2.500,00	5.000,00	+2.500,00

Si dà atto che vi è equivalenza tra le partite di giro iscritte nelle previsioni di uscite e nelle previsioni di entrata.




## PREVENTIVO ECONOMICO

Il conto economico redatto nella forma prevista dall'articolo 2425 del Codice Civile.  
Va precisato che:

1. La voce B9 del conto economico pari ad euro 218.197,41 è così composta:

CONTTO ECONOMICO	VAOLRI	BILANCIO FINANZIARIO USCITE	VALORI
Voce B9 costi del personale dipendente	€ 218.197,41	Voce I.6 Personale dipendente: trasferte e corsi di aggiornamento	€ 1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 218.197,41</b>	Voce XV.III.1 Accertamenti sanitari personale dipendente	€ 400,00
		Voce XXIX.1 Fondo accantonamento e polizza T.F.R.	€ 7.500,00
		Voci categoria III spese per il personale in servizio – retribuzioni e oneri	€ 208.797,41
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 218.197,41</b>

2. Gli interessi attivi si conto corrente bancario indicati nel titolo I, categoria II, voce III.1 BILANCIO FINANZIARIO USCITE sono portati a deconto della lettera C (proventi ed oneri finanziari) voce C16 per euro 1.500,00 del CONTTO ECONOMICO

CONTTO ECONOMICO	VAOLRI	BILANCIO FINANZIARIO ENTRATE	VALORI
Voce C16 – altri proventi finanziari	€ - 1.500,00	Voce III.1 Interesse attivi su depositi e conti correnti bancari	€ 1.500,00
Voce C17 – Interessi e altri oneri finanziari	€ 35.000,00	<b>TOTALE</b>	<b>€ 33.500,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 33.500,00</b>		

3. La voce B8 (costi godimento beni di terzi) del conto economico in realtà è riferibile alle quote condominiali relative alla sede dell'Ordine;

## PIANO DEL FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE

Si passa alla verifica il Piano del Fabbisogno Triennale del Personale (PFTP) 2024 – 2026, attraverso l'esame dello schema contenente la dotazione organica e le risorse economiche destinate alla copertura dei costi del personale, nonché la relazione tecnica finanziaria del Presidente e del Tesoriere dell'Ordine.

L'OMCeO BAT non è obbligata alla redazione del PIAO, come da comunicazione FNOMCeO n. 214 di cui al protocollo n. 19667/2022 del 07 dicembre 2022 relativa agli adempimenti in tema di PIAO – SICO, dove relativamente al PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazioni) introdotto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che richiama la allegata delibera ANAC n. 2022-0088372 che esclude gli ordini professionali "ove non ricorra una qualificazione normativa che consenta di ricondurli all'elenco di cui all'articolo 1 co. 2 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165; pertanto viene redatto il PFTP, che pur sviluppandosi

su tre anni, deve essere adottato annualmente consentendo la modifica in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, funzionale ovvero organizzativo;

La predisposizione del Piano del Fabbisogno del personale ha lo scopo di ottimizzare le risorse nell'ottica di raggiungere obiettivi di efficienza, economicità, qualità dei servizi offerti dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Barletta – Andria – Trani nonché di evitare il congelamento delle assunzioni nel triennio 2024 – 2026, ove si rendessero necessario. In tal senso, l'Ente ha individuato le professionalità necessarie per conseguire le finalità e gli obiettivi prefissati ed ha conseguentemente adottato la presente programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024 – 2026.

Il Collegio prende atto che, come da comunicazione nr. 31 del 09-03-2023 della FNOMCEO il PTFP 2023-2025 approvato dal Consiglio Direttivo OMCeO BAT del 14-03-2023, non è stato inviato agli organi di competenza (FNOMCeO e Ministero della salute) in quanto ora obbligatorio solo se varia la consistenza del personale dirigente, figura non presente nel PTFP OMCeO.

Al termine dell'analisi dei costi, il Collegio rileva che le previsioni relative alla spesa del personale e i correlativi oneri per il 2024, ma anche per tutte le altre uscite previste per lo svolgimento dell'Attività Istituzionale dell'Ordine, nel suo complesso la previsione è supportata da valutazioni oggettive ritenute valide ed in linea con le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Quindi, visti i documenti che compongono il Bilancio di previsione 2024 e il Piano del Fabbisogno Triennale del Personale, nonché la loro documentazione di supporto, in particolare la Relazione Programmatica del Presidente e la Relazione del Tesoriere, in ordine all'attendibilità delle Entrate ed alla congruità e coerenza delle uscite valutata:

- ❖ positivamente l'attendibilità delle entrate in termini di competenze e cassa;
- ❖ la congruità delle uscite, rispetto alla gestione e attività previste per l'esercizio 2024, tenuto altresì conto dei contratti in essere, del personale in servizio;
- ❖ la coerenza delle Uscite previste per l'esercizio 2024, rispetto ai programmi enunciati nella relazione del Presidente;

## **ESPRIME**

A conclusione di questa relazione, avendo maturato un giudizio senza rilievi sul Bilancio di previsione 2024, nel ringraziare il Consiglio dell'Ordine e la segreteria per la collaborazione prestata, **parere favorevole sia all'approvazione del sul Bilancio di previsione 2024, che al Piano del Fabbisogno Triennale del Personale da parte dell'Assemblea degli Iscritti.**

Letto, confermato e sottoscritto.

### **Il Collegio dei Revisori dei conti**

Dott. GORGOGLIONE RUGGIERO (Presidente) 

Dott.ssa LONGO MARIA ELDA (Medico Componente Revisore)

Dott. MELELEO DOMENICO (Medico Componente Revisore) 