



Guardia di Finanza  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA**  
Ufficio Amministrazione

Via G. Murat, 59 - 70123 Bari - Tel./Fax 080/5262043 - C. F.80018990723

**P.E.C.: BA0520000P@PEC.GDF.IT**

Guardia di Finanza



Prot: 0111549/2019  
Data: 05/03/2019  
Tipo: Uscita  
AOO: Puglia  
UOR: BA052

/ 65

**OGGETTO:** Affidamento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio Sanitario del Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza di Bari – anni 2019/2020.  
**Richiesta pubblicazione su sito dell'Ordine.**

**ALL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI BARI**

Via Capruzzi nr. 184 – BARI

PEC: segreteria.ba@pec.omceo.it

**ALL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI BARLETTA-ANDRIA-TRANI**

Via 124<sup>a</sup> Strada a Denominarsi (ex Via Parini)

PEC: segreteria.bat@pec.omceo.it

**ALL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI BRINDISI**

Viale Togliatti nr. 42 - BRINDISI

PEC: segreteria.br@pec.omceo.it

**ALL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI LECCE**

Via Nazario Sauro nr. 31 – LECCE

PEC: segreteria.le@pec.omceo.it

**ALL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI TARANTO**

Via Crispi nr. 107 - TARANTO

PEC: segreteria.ta@postecert.it

**ALL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI ED ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI FOGGIA**

Via Vincenzo Acquaviva nr. 48 - FOGGIA

PEC: segreteria.fg@pec.omceo.it

\*\*\*\*\*

Seguito nota nr. 88144 del 20.02.2019.

In relazione a quanto comunicato con la nota a seguito, si prega di pubblicare sul sito internet di codesto Ordine, qualora non ancora effettuato, l'Avviso di Gara allegato alla presente.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(Magg. Vincenzo Rizzi)



Guardia di Finanza



Prot: 0087195/2019  
Data: 20/02/2019  
Tipo: Uscita  
AOO: Puglia  
UOR: BA052



**GUARDIA DI FINANZA**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA**  
**Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti**  
Via G. Murat, 59 – 70123 Bari – Tel. 080/5262044 - C.F.80018990723  
**BA0520000P@PEC.GDF.IT**

**AVVISO DI GARA PER PROCEDURE SOTTO SOGLIA**

**OGGETTO:** procedura comparativa – incarico di Dirigente dell'Ufficio Sanitario presso il Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza di Bari – anni 2019/2020.

**CODICE CIG: 7804134F18.**

1. **Stazione appaltante.**  
Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia, con sede in Via G. Murat nr. 59, 70123 Bari – Tel. 080/5262044 – Fax 080/5262245.
2. **Oggetto dell'incarico.**  
L'incarico ha per oggetto l'esecuzione del servizio di Dirigente dell'Ufficio Sanitario del Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza di Bari, costituente presidio sanitario territoriale.  
Le attività oggetto del servizio, le condizioni, il tempo ed il luogo di espletamento sono specificate nel Capitolato Tecnico (Allegato C) al presente avviso.
3. **Procedura di gara.**  
Procedura sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).
4. **Importo del contratto.**  
Il compenso orario massimo posto a base di gara è di €. 25,00 al lordo della ritenuta d'acconto ed in esenzione di IVA.

Ne consegue che il valore contrattuale presunto, per il periodo di 21 mesi decorrenti dalla data di stipula dell'atto negoziale, è di €. 45.500,00 al lordo della ritenuta d'acconto ed in esenzione di IVA.

5. **Soggetti ammessi a partecipare alla gara.**

Possono partecipare tutti i concorrenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del Capitolato Tecnico (Allegato C).

6. **Cause di esclusione.**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara coloro che non posseggono i requisiti di ordine generale e professionale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, nonché i requisiti obbligatori indicati al predetto art. 5 del Capitolato Tecnico.

Sono, altresì, estromessi dalla presente procedura comparativa, i soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza, in ossequio al contenuto dell'art. 6 del D.L. del 24.06.2014 nr. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza negli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla Legge 11.08.2014 nr. 114.

7. **Procedura di aggiudicazione.**

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, basato su un' idoneità tecnico - economica che deve essere rapportata alla natura ed all'importo delle prestazioni oggetto della gara, per cui la scelta dell'offerta non è affidata al mero ribasso del prezzo, ma coinvolge la valutazione comparativa di altri elementi che riguardano complessivamente le caratteristiche della prestazione da fornire.

**Pertanto, la gara sarà aggiudicata al professionista che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo, costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A., B. e C. riportate all'art. 6 del Capitolato Tecnico (Allegato C).**

Considerata l'inderogabile esigenza e necessità di assicurare il servizio in argomento, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924 n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio **anche in presenza di una sola offerta valida**, purchè la stessa sia ritenuta congrua rispetto al prezzo posto a base di gara.

Nel caso di offerte identiche si procederà ad esperimento di migliororia d'offerta; in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica, si terrà per valido quello più conveniente per l'Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827. L'offerta deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso cui venissero indicati più decimali, l'Amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

8. **Durata dell'incarico.**

L'incarico avrà validità dalla data di stipula dell'Obbligazione Commerciale fino al 31 dicembre 2020. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare i termini contrattuali dell'atto negoziale alle stesse condizioni e prezzi pattuiti, al fine di esperire una nuova gara per rinnovare l'affidamento in argomento, comunque non oltre 3 (tre) mesi per l'anno 2021.

Si rende noto che l'Amministrazione si riserva la facoltà unilaterale di risolvere la convenzione nelle seguenti circostanze:

- a) per assegnazione al Reparto di un Ufficiale medico del Corpo della Guardia di Finanza;

- b) per determinazioni di soppressione/sospensione/interruzione del servizio ovvero soppressione/trasferimento dell'Ufficio, disposte dal Comando Generale della Guardia di Finanza;
- c) operatività di accordo quadro o convenzione CONSIP per la fornitura dello specifico servizio, che preveda un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

**9. Divieto di cessione o subappalto.**

Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, salvo autorizzazione dell'Ente, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso.

**10. Corrispettivo, Pagamento.**

Il concorrente aggiudicatario dovrà effettuare le prestazioni di cui al presente avviso al corrispondente compenso determinato dal costo orario del servizio offerto ed aggiudicato.

In ragione della Legge 4 dicembre 2017 n. 172, si fa presente che non saranno ammesse offerte che prevedano l'esecuzione gratuita del servizio e pertanto tutti i professionisti che intendano partecipare alla gara de quo dovranno prevedere un compenso minimo (cd. **equo compenso**).

Il pagamento del corrispettivo mensile sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario emesso sul c/c che verrà indicato dal professionista, previa presentazione di **regolare fattura mensile che, in ossequio a quanto stabilito dal D.M. 55/2013, dovrà essere emessa in formato elettronico**. Il compenso verrà corrisposto entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.

Ciascuna fattura dovrà essere intestata alla Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia - Ufficio Amministrazione - Via G. Murat nr. 59 - 70123 Bari - C.F.: 80018990723 - C.U.U. Q3V50F, salvo successive comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 16 bis della Legge n. 2/2009, questo Ente è tenuto ad acquisire d'ufficio presso l'E.N.P.A.M. la certificazione attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori da parte dell'Affidatario del servizio. L'eventuale non regolarità contributiva del professionista determinerà la sospensione del pagamento fino a quando non sarà sanata la posizione contributiva; ad avvenuta regolarizzazione, il professionista avrà cura di comunicarla all'Amministrazione.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

**11. Tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., nei rapporti verso l'Amministrazione.

Si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti inerenti il servizio, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Il professionista è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti, il seguente **codice identificativo gara: CIG 7804134F18**.

**12. Penalità.**

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso e dal Capitolato Tecnico (all. C), il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24.10.2014 n. 181).

**13. Termini, modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

I professionisti interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (plico A) e l'offerta (plico B), **a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08.03.2019, presso il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Puglia Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Via G. Murat nr. 59, c.a.p. 70123 Bari**, a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi spediti oltre il suddetto termine.

I plichi spediti entro il suddetto termine ma pervenuti dopo la data di apertura del seggio di gara ed i plichi trasmessi con modalità diverse da quelle summenzionate (è **esclusa, pertanto, la consegna "a mano"**) non verranno accettati dalla Commissione di gara, che li dichiarerà irricevibili.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.

Il plico deve essere chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura e deve recare all'esterno il nominativo, il codice fiscale, la partita I.V.A., il telefono, il fax, l'indirizzo pec del professionista mittente e la seguente indicazione:

**"NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI/OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA per l'affidamento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio Sanitario del Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza di Bari - anni 2019/2020"**.

Non sarà dato corso all'apertura di plichi pervenuti privi di tale dicitura.

**14. Apertura seggio di gara.**

**Il seggio di gara sarà insediato alle ore 10.30 del giorno 11.03.2019**, presso il Reparto T.L.A. Puglia Guardia di Finanza sito in Bari, via G. Murat nr. 59.

E' facoltà dei concorrenti assistere ai lavori della Commissione secondo le modalità indicate al punto 22 del presente avviso.

Il Presidente della Commissione di valutazione delle offerte provvederà all'apertura dei plichi pervenuti nel termine stabilito ed estrarrà la busta contenente la documentazione. Previa apertura di quest'ultima darà lettura dei documenti ivi contenuti e li sottoporrà all'esame degli altri componenti della Commissione.

La Commissione provvederà quindi a deliberare l'ammissione dei concorrenti alla gara sulla scorta della completezza della documentazione inviata ed esaminata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di

richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

15. **Contenuto del plico.**

Il plico di cui al punto 13. deve contenere al suo interno **due distinte buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal concorrente, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA A – Documenti amministrativi;**
- **BUSTA B – Offerta economica.**

Nel dettaglio:

**A. DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

La **BUSTA A** – riportante la dicitura esterna:

**“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI per la partecipazione alla gara indetta per l'affidamento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio Sanitario del Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza di Bari - anni 2019/2020”** sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara:**

- a) l'istanza di partecipazione (Allegato A), sottoscritta dal professionista concorrente, dalla quali risulti:
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - la cittadinanza;
  - di essere in possesso di Laurea Magistrale o a ciclo unico in Medicina e Chirurgia;
  - di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Medici Chirurghi ed Odontoiatri;
  - di essere iscritto/a alla Cassa di Previdenza;
  - di essere un/una libero/a professionista ovvero dipendente pubblico/a o privato/a;
  - l'elezione del domicilio/indirizzo pec presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente affidamento;
  - di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - di non essere stato/a interdetto/a dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in tutto il territorio nazionale;
  - di non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
  - che l'incarico con la Guardia di Finanza non è incompatibile con altre attività da lui eventualmente svolte ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22.07.1996, n. 484;
  - di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, in tema di formazione dei medici specialisti;
  - di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza o di non aver demeritato in precedenti incarichi;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara e nelle condizioni generali del servizio (Capitolato Tecnico – all. C);
  - di non avere commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
  - di non essere incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
  - elenco precedenti incarichi di Dirigente Ufficio Sanitario presso Corpi di Polizia, Forze Armate e Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ovvero presso il Servizio Sanitario Nazionale (A.S.L., ospedali, ambulatori ovvero strutture ospedaliere/ambulatoriali private);
  - tutti i titoli universitari di specializzazione conseguiti, con indicazione della tipologia, dell'Università degli Studi, della data di conseguimento e della valutazione finale conseguita;
- b) la dichiarazione attestante l'insussistenza della cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi con la Guardia di Finanza (allegato D);
  - c) curriculum vitae modello europeo;
  - d) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
  - e) copia fotostatica del codice fiscale.

**I concorrenti dovranno, altresì, allegare all'offerta copia del "PASSOE",** documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato dalla Stazione Appaltante tramite sistema AVCPASS, rilasciato telematicamente dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di registrazione sul citato sistema al sito web: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> (verifica dei requisiti di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo).

**Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Ente appaltante procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.**

L'eventuale accertata non veridicità dei dati autocertificati dal professionista, comporterà a carico del firmatario della dichiarazione l'applicazione delle sanzioni penali ed amministrative previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita degli eventuali diritti contrattuali acquisiti con l'aggiudicazione della gara informale.

## **B. OFFERTA ECONOMICA.**

La **BUSTA B** – riportante la dicitura:

**"NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA per la partecipazione alla gara indetta per l'affidamento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio Sanitario del Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza di Bari - anni 2019/2020."**

sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal concorrente, dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'offerta economica riportante la sottoscrizione in originale del concorrente. Per la redazione dell'offerta dovrà essere utilizzato esclusivamente l'apposito modulo denominato **"Dichiarazione di offerta economica" (Allegato B)**, opportunamente predisposto dall'Ente appaltante. L'offerta deve essere valida per un periodo non inferiore a 90 giorni, a decorrere dal termine ultimo di presentazione della stessa.



L'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte e dovrà contenere il prezzo orario offerto, in diminuzione rispetto all'importo fissato a base d'asta (€ 25,00), indicato al precedente punto 4.

L'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**:

- non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni;
- dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal concorrente;
- non dovrà riportare offerte economiche in aumento percentuale, indeterminate, condizionate, plurime o parziali.

In caso di parità di punteggio complessivo, costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A., B. e C. di cui al precedente art. 7, realizzato da due o più concorrenti, l'Amministrazione comunicherà ai medesimi l'invito a presentare un'ulteriore offerta migliorativa sul ribasso percentuale unitario già offerto, che dovrà essere recapitata all'indirizzo già richiamato, inserita in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio la seguente dicitura:

**“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MIGLIORATIVA per la partecipazione alla gara indetta per l'affidamento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio Sanitario del Comando Regionale Puglia della Guardia di Finanza di Bari - anni 2019/2020.”**

entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata dall'Amministrazione, che provvederà quindi, all'apertura delle nuove offerte ed all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito, con l'offerta migliorativa, il miglior punteggio complessivo costituito dalla sommatoria dei punteggi realizzati nelle singole tabelle A., B. e C. di cui al precedente art. 8.

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

#### 16. **Deposito cauzionale e polizza assicurativa.**

A garanzia degli obblighi e patti previsti dalla scrittura privata, l'Affidatario del servizio, alla stipula dell'atto, dovrà presentare garanzia fideiussoria o deposito cauzionale a favore di questa Amministrazione secondo le modalità prescritte dall'art. 103 del D.Lvo nr. 50/2016, dell'importo pari al 10% della commessa ed una durata fino al 31.12.2021. La polizza fideiussoria dovrà prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 Codice Civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La polizza sarà svincolata al termine del presente affidamento. Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto l'affidamento.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998, **con sottoscrizione autenticata da un notaio.**

Il professionista aggiudicatario del servizio dovrà, altresì, esibire una polizza assicurativa per la responsabilità civile nella modalità indicate all'articolo 10 del Capitolato Tecnico.

**17. Disposizioni finali.**

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati (cd. soccorso istruttorio art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016).

**18. Trattamento dei dati.**

I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del contraente. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Tali diritti potranno essere esercitati ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241. I dati raccolti potranno essere comunicati al personale dell'Ente appaltante incaricato di curare il procedimento di gara e a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241.

**19. Spese contrattuali.**

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

L'obbligazione commerciale, fatto salvo l'insussistenza di cause ostative ex artt. 10 Legge 575/65 e 10 D.P.R. 252/98 (art. 247, D.Lgs. 163/2006), sarà stipulata per mezzo di scrittura privata.

**20. Pubblicità del bando di gara ed allegati.**

Il presente Avviso di gara, il modello di **istanza di partecipazione (Allegato A)**, l'**offerta economica (Allegato B)**, il **Capitolato Tecnico (Allegato C)** e la **dichiarazione attestante l'insussistenza della cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi con la Guardia di Finanza (allegato D)**, sono disponibili on line sul profilo di committenza del Corpo, all'indirizzo internet ([www.gdf.it](http://www.gdf.it) – **Amministrazione Trasparente – Bando di gara e contratti – Ricerca sul territorio - Puglia**).

**21. Responsabile del Procedimento:** Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e della Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile Unico del Procedimento è il Maggiore Vincenzo Rizzi, in qualità di Capo Ufficio Amministrazione titolare di questo Ente.

**22. Richieste di chiarimenti.**

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste alla Sezione Acquisti di questo Reparto T.L.A., dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì (festivi esclusi), mediante:

- mezzo fax al seguente numero 080/5262245;
- mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [BA0520014@PEC.GDF.IT](mailto:BA0520014@PEC.GDF.IT) entro 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

**22. Facoltà di assistere ai lavori della commissione di valutazione tecnico economica delle offerte pervenute.**

E' facoltà dei partecipanti alla gara assistere ai lavori della Commissione, mediante la partecipazione personale del diretto interessato o di un suo delegato, munito di

apposita delega; il partecipante che intende avvalersi della suddetta facoltà dovrà comunicare, **entro almeno tre giorni lavorativi prima della data di svolgimento della gara**, alternativamente:

- via fax al nr. 0805262245;
- via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: BA0520014@PEC.GDF.IT il nominativo della persona che interverrà con allegata fotocopia di un documento di identificazione nonché apposita delega, qualora trattasi di un delegato.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questa Amministrazione ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

**23. Clausola Anti-corruzione.**

In attuazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs 165/2001 - introdotto dalla legge anticorruzione (L. 190/2012) - è fatto obbligo all'Impresa di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non attribuire incarichi nei confronti di ex appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza che, indipendentemente dal livello o dal grado rivestito, abbiano già esercitato, per conto dell'Amministrazione poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo contraente nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(Magg. Vincenzo Rizzi)



